

樂善堂余近卿中學

「學生學習概覽 (SLP)」及「大學聯招 – 其他學習經歷專用表格 (JUPAS - Other Experiences and Achievements in Competitions/ Activities - OEA)」

2011 年 3 月至 2012 年 2 月的工作流程 (中五級)

日期	目標	學生	學校行政	學生發展組	班主任老師	其他老師
2011 年 3 至 4 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師就 SLP 及 OEA 工作流程建立共識</li> <li>2. 透過教學活動，讓學生明白 SLP 及 OEA 箇中意義，學懂訂立目標，建立反思能力、篩選能力，以及撰寫「自述」的正確心態和方法</li> <li>3. 就處理及印發 SLP 及 OEA 事宜，安排技術測試</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 定期使用 eClass 系統輸入資料</li> <li>● 學習思考及撰寫「我最難忘的學習經歷」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技統籌老師指導學生如何持續地使用 eClass 系統輸入資料</li> <li>● 資訊科技統籌老師檢視 SLP 數據輸入系統，測試系統輸入及輸出資料的情況，並提供相關的資料</li> <li>● 資訊科技統籌老師確保 eClass 及 WebSAMS 系統在輸出、輸入資料過程妥善處理</li> <li>● 聯課活動組修訂「學生參與活動、比賽及獲獎紀錄表」，提醒「其他學習經歷」負責老師輸入相關的活動簡介資料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「學生學習概覽」小組負責設計教學活動，舉辦 3 次學生工作坊，引導學生思考 SLP 箇中意義，學懂訂立目標，建立反思及篩選能力，以及撰寫「自述」的正確心態和方法。其後安排學生分享成果和心得</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在班主任課上，協助學生了解 SLP 的意義，學懂訂立目標，建立反思及篩選能力，以及撰寫「自述」的正確心態和方法</li> <li>● 定期檢視和提醒學生輸入 SLP 所需資料</li> <li>● 按學生的需要，在撰寫「個人自述」方面給予學生意見</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 所有相關的老師提供活動簡介</li> <li>● 「其他學習經歷」負責老師查閱學生輸入的資料，了解學生在 OLE 的發展及檢討 OLE 的推行情況</li> </ul>
2011 年 5 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 向老師及學生宣佈 SLP 及 OEA 工作流程及注意事項，讓不同部門的老師清楚掌握自己的角色</li> <li>2. 確保中五學生完成輸入「其他學習經歷」、「校內獎項與成就」、「校外參與及獎項」、「我的自述」，</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成輸入「其他學習經歷」、「校內獎項與成就」、「校外參與及獎項」及「我的自述」</li> <li>● 根據老師指示，複查及修訂已輸入的相關資料</li> <li>● 嘗試篩選 20 項「其他</li> </ul>	<p>資訊科技統籌老師檢視 SLP 數據輸入系統，測試系統輸入及輸出資料的情況，提供相關的資料予「學生學習概覽」小組</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 升就組協助學生進一步認清個人抱負，調適個人發展計劃，進行 Career Interest Inventory 職業性向評估，解釋評估結果的運用與限制</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在班主任課堂上，協助學生學懂篩選「其他學習經歷」，透過解說引導學生反思成長，建立相關的的能力和正確態度</li> <li>● 從學生篩選的過程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「學務行政委員會」及「聯課活動組」協助學生輸入「其他學習經歷」、「校內獎項與成就」及「校外參與及獎項」，並檢視所輸入的資料</li> </ul>

日期	目標	學生	學校行政	學生發展組	班主任老師	其他老師
	<p>以便學校檢視及確認學生輸入的資料</p> <p>3. 培育學生篩選「其他學習經歷」的能力和正確態度</p>	學習經歷」		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「學生學習概覽」小組及升就組統籌老師設計教學活動，提供班主任課讓學生篩選 20 項「其他學習經歷」，透過解說引導學生反思，建立相關能力和正確態度</li> </ul>	<p>中，觀察學生的價值觀和計劃，給予學生適切的解說和輔導</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 翻閱學生「我的自述」，給予適切的意見及支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 中、英文科老師簡閱學生「我的自述」，就語文表達方面給予意見</li> </ul>
2011 年 6 月至 7 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實 SLP 的列印模式及校本設計</li> <li>2. 試印中五學生的 SLP</li> <li>3. 匯入學生學業成績資料</li> <li>4. 協助學生思考、撰寫 OEA 表格上的 'Additional Information'</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成輸入第二學期曾參與的「其他學習經歷」、「校內獎項與成就」、「校外參與及獎項」及「我的自述」</li> <li>● 根據老師指示，複查及修訂已輸入的相關資料。</li> <li>● 學習撰寫 OEA 表格上的 'Additional Information'</li> </ul>	資訊科技統籌老師檢視 SLP 數據輸入系統，確保系統能輸入及輸出資料		向學生派發資訊科技組列印的 SLP，讓他們檢查及更正錯誤數據	
2011 年 9 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讓學生調適個人學習計劃</li> <li>2. 就個別學生的 SLP 及 OEA 之 'Additional Information' 給予適切的</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技統籌老師檢視 SLP 數據輸入系統，測試系統輸入及輸出資料的情況</li> <li>● 資訊科技統籌老師確保 eClass 及 WebSAMS 系統在輸出、輸</li> </ul>	<p>升就組：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 舉行升學講座，解釋多元升學出路途徑、聯招選科策略</li> <li>● 舉行講座，解釋如</li> </ul>		中、英文科老師簡閱學生「我的自述」（如有需要）及 'Additional Information'，就語文表達方面給予意見

日期	目標	學生	學校行政	學生發展組	班主任老師	其他老師
	<p>回饋</p> <p>3. 提醒學生善用最後4個月落實其個人學習計劃</p>		<p>入資料過程正確無誤</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 聯課活動組修訂「學生參與活動、比賽及獲獎紀錄表」，提醒各「其他學習經歷」的負責老師輸入相關的活動簡介資料</li> </ul>	<p>何填寫聯招的 OEA 及 Additional Information(學生可以參考他們在3至4月完成的「一項最難忘活動」及當時撰寫的文章)</p>		
2011年10月至11月	<p>1. 協助學生進一步了解各大專院校的特色，幫助學生聯招選科</p> <p>2. 協助學生聯招選科及完成 JUPAS 的報名程序</p> <p>3. 協助學生處理聯招申請</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 輸入該學期的「其他學習經歷」、「校內獎項與成就」、「校外參與及獎項」</li> <li>● 選出三個「我最難忘的學習經歷」，優化「我的自述」</li> <li>● 根據老師指示，複查及修訂已輸入的相關資料</li> <li>● 學習輸入OEA表格上的‘Additional Information’</li> <li>● 輸入選科資料及完成20項OLE的篩選工作，按優次排列</li> </ul>	<p>資訊科技統籌老師確保學生成功在 OEA 表格上輸入資料</p>	<p>升就組：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 安排小組及個別輔導，協助學生在聯招選科</li> <li>● 就學生的 OEA 及 ‘Additional Information’ 給予回饋</li> <li>● 處理 School Reference Report (SRR) 「學校推薦書」</li> </ul>	<p>從學生篩選 OEA 20 個選項的過程中，觀察學生的價值觀，給予學生適切的輔導和支援</p>	
2011年12月至	<p>最後檢視 OLE, SLP, OEA, JUPAS 等在資料輸入、列印及</p>	<p>根據老師指示，更新、複查及修訂已在 SLP 及</p>	<p>資訊科技統籌老師與「學生學習概覽」統籌老師緊密溝通，一起</p>	<p>「學生學習概覽」統籌老師與資訊科技統籌</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀察學生在 SLP 及 OEA 方面的工作過</li> </ul>	<p>相關老師為中五同學提供「其他學習經歷」</p>

日期	目標	學生	學校行政	學生發展組	班主任老師	其他老師
2012年1月	送呈大學聯招處辦事處所涉及的程序及運作，確保一切正確無誤	OEA 輸入的資料	協助學生輸入 OEA 所需資料。資訊科技統籌老師負檢視學生輸入的資料，並透過 JUPAS 網上系統送呈 OEA 表格，在適當時候列印 SLP 予學生	老師緊密溝通，一起協助學生輸入 OEA 所需資料  升就組：協助學生完成聯招申請	程，給予學生適切的支援和輔導  ● 向學生派發由資訊科技組列印的 SLP，讓他們檢查及更正錯誤數據	及獲獎資料。
2012年1月9日前	1. 透過 JUPAS 網上系統送呈 OEA 表格及 JUPAS 報名表格  2. 學生的「學習概覽」準備工作全部完成，隨時可列印及向學生提供		透過 JUPAS 網上系統送呈 OEA 表格及 JUPAS 報名表格			
2012年2月28日前	送呈 School Reference Report (SRR) 「學校推薦書」到 JUPAS 辦事處		透過 JUPAS 網上系統送呈 School Reference Report (SRR) 「學校推薦書」			
2012年3月31日前	學生透過 JUPAS 網上系統遞交 SLP (full report) 到 JUPAS 辦事處	透過 JUPAS 網上系統遞交 SLP (full report) (optional)	把 SLP (full report in pdf format; soft copy) 派發給學生			